



## TEAMASSISTENZ INVESTMENTADVISORYTEAM (M/W/D)

Unser börsennotierter Kunde wurde 1985 gegründet und zählt zu einen der renommiertesten Private-Equity-Unternehmen Deutschlands. Als Investor und Fondsberater liegt der Investitionsschwerpunkt unseres Kunden traditionell im Mittelstand mit einem Fokus auf gut positionierten Unternehmen mit Entwicklungspotenzial.

### Ihre Aufgaben

Wir suchen ab sofort eine Teamassistenz (m/w/d), der/die das Investmentadvisoryteam unseres Kunden unterstützt:

- Planung, Vorbereitung und Koordination von internen und externen Meetings, Telefon- und Videokonferenzen
- Organisation von Geschäftsreisen auf nationaler und internationaler Ebene, inklusive der Abrechnung von Reisekosten
- Organisation von internen und externen Events
- Kommunikative Schnittstelle sowie Ansprechpartner für das Team und externe Geschäftspartner
- Eigenverantwortliche Betreuung der jeweiligen Projektteams in allen organisatorischen und administrativen Tätigkeiten
- Pflege von Projektdaten und Ablagemanagement
- Erstellen und Aufbereitung von PowerPoint-Präsentationen
- Erledigung der internen und externen Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Vertretung der Assistenz- und Empfangskolleginnen

### Das bringen Sie mit

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Ausbildung / Studium
- mehrjährige Erfahrung in der Hotellerie in den Bereichen Empfang, Reservierung oder Convention Sales oder in der gehobenen Assistenz
- Organisationstalent und versiert im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- schnelle Auffassungsgabe und hohe Einsatzbereitschaft, sowie eine eigenständige, flexible und strukturierte Arbeitsweise
- proaktiv, stressresistent und handlungsorientiert Arbeitsstil
- Du arbeitest gerne im Team und mit unterschiedlichen Ansprechpartnern zusammen
- gute Kenntnisse der englischen Sprache

Das erwartet dich:

- Innovation, Motivation, Professionalität, Dynamik, Spaß an der Arbeit und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Deine Einarbeitung erfolgt individuell und wird von einem strukturierten Onboardingprozess begleitet.
- Unser Kunde legt Wert auf persönliche Entwicklung und fördert die Teilnahme an individuellen Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchien ermöglichen einen unkomplizierten Umgang miteinander und schaffen Raum, um eigene Ideen einzubringen und sich kontinuierlich weiter zu entwickeln
- Unser Kunde ermöglicht Dir, deinen Berufs- und Privatleben durch mobiles Arbeiten in Einklang zu bringen und bietet seinen Mitarbeitenden auch Unterstützung bei der Kinderbetreuung an.
- Das moderne Büro befindet sich mitten in der Finanzmetropole Frankfurt am Main. Die neuen Büroflächen, direkt am Mainufer gelegen mit einladender Dachterrasse, fördern Kollaboration und Austausch